Über uns:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen. Dieser Job passt nicht? Dann einfach mit dem hanfried Team sprechen, Initativbewerbung übersenden oder uns per WhatsApp kontaktieren. Wir haben tolle Jobangebote in den unterschiedlichsten Bereichen für Dich.

Sekretärin (m/w/d) - Rüstung

(14418)

Standort: Bremen | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 26,50 - 27,83 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Dein neuer Arbeitsplatz?

Für unser international tätiges Partnerunternehmen aus dem Rüstungssektor suchen wir für einen langfristigen Einsatz mit anschließender Übernahme für den Standort Bremen einen

Sekretärin (m/w/d) - Rüstung

Deine Aufgaben als Sekretärin:

- Prüfung und Erstbearbeitung eingehenden Aufträge
- Abstimmung und Bearbeitung von administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Organisation von innerbetrieblichen Transporten
- Bearbeitung von Anträgen und Genehmigungen in SAP
- Organisatorische und inhaltliche Vorbereitung von Präsentationen
- Erstellung von Ablagestrukturen und Protokollführung in Besprechungen

Was Du mitbringst:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im **kaufmännischen Bereich** oder vergleichbar
- Idealerweise mit mehrjähriger Praxiserfahrungen im Sekretariat
- Kenntnisse in **MS-Office und SAP**
- Zusatzqualifikation im Bereich Assistenz oder einem Fachgebiet des organisatorischen Bereiches
- Optimalerweise Erfahrung in der Unterstützung/Abwicklung von Projekten
- **Gute Englischkenntnisse**
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Motiviert im Team zu arbeiten

Was Dich erwartet:

- Ein langfristig ausgelegter Einsatz mit hoher Wahrscheinlichkeit auf Übernahme in die Stammbelegschaft
- Eine geregelte Arbeitszeit von **40 Stunden/Woche**

- Eine **attraktive Vergütung mit Sonderzahlungen auf Grundlage des IG Metall** - Tarifwerks (Equal pay ab 1. Einsatztag)
- Umfangreiche Einarbeitung in den ersten Beschäftigungsmonaten
- Ein sehr gutes und professionelles Betriebsklima in einem großen Unternehmen der Rüstungsindustrie
- Ein engagiertes und unkompliziertes Team steht Dir durchgehend mit Rat und Tat zur Seite

Wir bedanken uns für die Zusendung Deiner Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Deinen Ansprechpartner Frau Mieke Kienast (miekekienast@hanfried.com).

Noch Fragen offen? Dann zögere nicht und rufe uns an unter: 0441/ 777 017 -22.

Wir freuen uns darauf, Dich bald als *hanfriedler* begrüßen zu dürfen!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Mieke Kienast

Personaldisponentin

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Heiligengeistwall 10

26122 Oldenburg

Tel.: +49 441 777 01 722

e-mail: miekekienast@hanfried.com

www: www.hanfried.com

Art(en) des Personalbedarfs: Zeitarbeit

Tarifvertrag: GVP (übertariflich)

Impressum