Über uns:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Sachbearbeiterin (m/w/d) im Bereich Teilhabe

(14355)

Standort: Bremen | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 39,2 Stunden pro Woche
Gehaltsspektrum: 24,96 - 28,37 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre neue Position?

Für unseren Kunden in Bremen im Öffentlichen Dienst suchen wir einen Mitarbeiter in der Sachbearbeitung im Bereich Teilhabe.

Aufgaben:

- Prüfung und Bearbeitung von Anträgen im Bereich Teilhabe
- Eingabe und Pflege von Daten
- Weiterleitung von Zahlungsanweisungen an die zuständige Stelle
- Kommunikation mit Antragstellenden
- Allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Bachelorstudium im Bereich Wirtschaft oder Verwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Alternativ verfügen Sie über eine abgeschlossene Weiterbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt:in (m/w/d) oder Wirtschaftsfachwirt:in (m/w/d)
- Sie haben gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Erste Erfahrungen in der Bearbeitung von Anträgen sind wünschenswert
- Sie zeichnen sich durch eine strukturierte und genaue Arbeitsweise aus

Das erwartet Sie:

- Umfangreiche Einarbeitung durch Ihr neues Team
- Attraktive Vergütung nach dem TV-L
- Gute Einstiegsmöglichkeit in den Öffentlichen Dienst
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeitregelung

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Isa Böse

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 980

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Zeitarbeit

Tarifvertrag: TV-L **Entgeltgruppe:** E11

Impressum