Über uns:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements.

Wir begleiten Jobsuchende und Talente bei der individuellen Karriereplanung und unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen mit passgenauen Recruiting Strategien.

Kaufmännische Assistenz/Mitarbeiter (m/w/d) im Vertriebsinnendienst - 30h

(11605)

Standort: Bremen Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel Arbeitszeit: 30 - 30 Stunden pro Woche Gehaltsspektrum: 2100 - 2500 Euro pro Monat

Ihr neuer Arbeitsplatz?

Im Kunden Auftrag suchen wir im Rahmen der direkten Personalvermittlung eine
Kaufmännische Assistenz / Mitarbeiter (m/w/d) im Vertriebsinnendienst - 30 h.

Die Aufgaben:

- Sie übernehmen die Bearbeitung von Kundenaufträgen – von der Angebotserstellung bis zur Rechnungsstellung
- Verantwortung für das Mahnwesen sowie Überwachung offener Posten
- Betreuung und Bearbeitung von Kundenanfragen per E-Mail (gelegentlich auch telefonisch) auf Deutsch und Englisch
- Pflege von Stammdaten und weiteren Informationen in unserem ERP-System
- Allgemeine Büro- und Assistenzaufgaben zur Unterstützung des Teams

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst oder in der Exportabwicklung (z.B. ATLAS-Ausfuhr – Internetausfuhranmeldung Plus) ist von Vorteil
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen und den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie haben Freude am Kundenkontakt, eine hohe Serviceorientierung sowie Teamgeist
- Strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise

Das erwartet Sie:

- Eine strukturierte Einarbeitung und langfristige Perspektive in einem kollegialen Team
- Flexible Arbeitszeiten mit Arbeitszeitkonto (Überstunden können in Freizeit ausgeglichen werden)
- Kurze Entscheidungswege und ein offenes, wertschätzendes Miteinander

- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz mit guter Verkehrsanbindung

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Anja Speichert

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 980

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung

Impressum