

Über uns:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Sachbearbeiter (m/w/d) im öffentlichen Dienst

(13564)

📍 Standort: Bremen 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 20 - 39,5 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 21,63 - 23,45 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihr neuer Arbeitsplatz?

Für unseren Kunden aus Bremen im öffentlichen Dienst suchen wir einen **Mitarbeiter (m/w/d) in der Sachbearbeitung**

Die Aufgaben:

- Bewilligung von Anträgen unter Berücksichtigung der geltenden Vorschriften
- Prüfung und Bearbeitung von Rechnungen und Belegen
- Ermittlung, Berechnung und Auszahlung von Beihilfeleistungen
- Beratung von Beamtinnen und Beamten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, beispielsweise als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder Sozialversicherungsfachangestellter (m/w/d)
- Erste Berufserfahrung im Verwaltungsbereich, in kaufmännischen, medizinisch-pharmazeutischen oder datenverarbeitenden Tätigkeitsfeldern
- Idealerweise Kenntnisse im Beihilferecht
- Sicherer und routinierter Umgang im Datenmanagement
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein

Das erwartet Sie:

- Attraktive Einstiegsmöglichkeit in den öffentlichen Dienst
- Zentrale und gut erreichbare Lage
- Strukturierte Einarbeitung und persönliche Begleitung durch ein engagiertes Team
- Gleitzeit

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Isa Böse

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 980

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Zeitarbeit

Tarifvertrag: TV-L

[Impressum](#)

