Über uns:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Mitarbeiter/in (m/w/d) im Projektmanagement

(13455)

Standort: Bremen | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 31,22 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihr neuer Job?

Für unseren Kunden im Bereich Defence suchen wir **eine/n Mitarbeiter (m/w/d) im Projektmanagement** in Bremen.

Die Aufgaben:

- Koordination von Aufgaben mit internen und externen Stellen sowie Schnittstellenmanagement
- Durchführung von Recherchen, Aufbereitung von Informationen und Entscheidungsvorlagen
- Erstellung von Präsentationen, Vorträgen und weiteren Unterlagen in Deutsch und Englisch
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Workshops und Veranstaltungen inklusive Protokollführung
- Unterstützung des Projektmanagements und der Abteilungsleitung bei Planung, Reporting und administrativen Aufgaben
- Erstellung und Pflege von Projektplänen, Dokumentationen und Projektaufträgen
- Überwachung von Zeit-, Kosten- und Ressourcenplänen in Abstimmung mit den Projektverantwortlichen
- Unterstützung bei der einheitlichen und strukturierten Umsetzung von Projekten
- Auswertung von Projektdaten im Multiprojektmanagement

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung (z.B. als Projektassistenz, Wirtschaftsassistenz oder internationale Management-Assistenz)
- Gute Englischkenntnisse
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- SAP-Kenntnisse wünschenswert
- Organisierte und strukturierte Arbeitsweise

Das erwartet Sie:

- Gute Erreichbarkeit
- Attraktive Vergütung von 31,22 € nach drei Monaten 32,78 € zzgl. Sonderzahlungen
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit
- Gute und strukturierte Einarbeitung durch Ihr neues Team

- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Isa Böse

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 980

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Abteilung(en): Office

Impressum