Über uns:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Mitarbeiterin (m/w/d) in der Buchhaltung

(14570)

Standort: Bremen | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 39,2 Stunden pro Woche
Gehaltsspektrum: 19,04 - 21,19 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihr neuer Job?

Für unseren Kunden aus dem Öffentlichen Dienst suchen wir ab sofort eine/n **Mitarbeiter/in (m/w/d) in der Buchhaltung** in Bremen.

Aufgaben:

- Prüfung, Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen und Abrechnungen (digital und in Papierform)
- Pflege und Neuanlage von Kreditorenstammdaten
- Bearbeitung und Beantwortung von E-Mail-Anfragen, z. B. zu Saldenbestätigungen und offenen Posten
- Unterstützung im Archivwesen durch Ablage von Belegen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit Schwerpunkt Buchhaltung
- Idealerweise erste Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Kenntnisse in integrierten Finanz- und Buchungssystemen, idealerweise SAP/R3 (Modul FI)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Strukturierte, gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise

Das erwartet Sie:

- Attraktive Einstiegsmöglichkeit in den Öffentlichen Dienst
- Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L)
- Umfassende Einarbeitung durch ein kollegiales Team
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit
- Gute Verkehrsanbindung und Erreichbarkeit

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Isa Böse

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 980

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Zeitarbeit

Impressum