Über uns:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Sachbearbeiter/in Reisekostenprüfung (m/w/d)

(13426)

Standort: Bremen | Anstellungsart(en): Vollzeit | Gehaltsspektrum: 3500 - 3700 Euro pro Monat

Wir suchen:

Im Kundenauftrag suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Sachbearbeiter/in Reisekostenprüfung (m/w/d)**

Ihre Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für die Prüfung und Buchung von Reisekostenabrechnungen gemäß gesetzlichen und internen Vorgaben (inkl. steuerlicher Bewertung)
- Sie pflegen Mitarbeiterstammdaten und sind verantwortlich für die Abstimmung mit angrenzenden Abteilungen
- Bearbeitung von Inlands- und Auslandsreisen sowie Reisekostenvorschüssen im SAP-Reisemanager
- Sie kontrollieren und buchen die Firmenkreditkarten, Standortkassen und mitarbeiterbezogenen Auslagen
- Ordnungsgemäße Archivierung aller relevanten Unterlagen
- Sie fühlen sich wohl in der Betreuung nationaler und internationaler Gesellschaften im Rahmen der Shared-Service-Struktur
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken zu Reisekosten für interne Fachbereiche
- Prüfung der Wirtschaftlichkeit bei BahnCard-Anträgen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich – idealerweise als Tourismuskaufmann/-frau oder in einer anderen kaufmännischen Fachrichtung
- Mehrjährige Erfahrung in der Reisekostenbearbeitung
- Erfahrung im Umgang mit dem SAP-Modul Reisemanagement und MS Office
- Fundiertes Wissen im Steuerrecht (Lohn-, Einkommen- und Umsatzsteuer)
- Vertrautheit mit Datenschutzvorgaben im Umgang mit personenbezogenen Daten
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was Sie erwartet:

- Equal Pay von Beginn an
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Attraktive Vergütung gem. EG4 GVP

- Langfristige Perspektiven in einem renommierten Unternehmen

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Anja Speichert

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 0

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Tarifvertrag: GVP Tarif (übertariflich) **Entgeltgruppe:** EG 4

Impressum