Das sind wir:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Technischer Assistent (m/w/d)

(13442)

Standort: Bremen | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche
Gehaltsspektrum: 3700 - 4300 Euro pro Monat

Ihr neuer Job?

Für unseren Kunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen motivierten und technisch versierten **Technischen Assistenten (m/w/d)** zur Verstärkung des Teams im Bereich Maschinenbau.

Wenn Sie Freude an abwechslungsreichen Aufgaben und der technischen Unterstützung von Projekten haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben:

- **Technische Unterstützung der Geschäftsleitung**: Sie stehen der Geschäftsleitung bei der Planung und Umsetzung von Projekten im Maschinenbau beratend und operativ zur Seite.
- **Erstellung technischer Berichte und Analysen**: Sie bereiten detaillierte technische Berichte, Analysen und Präsentationen vor und unterstützen bei der Entscheidungsfindung.
- **Projektkoordination**: Sie koordinieren Projekte im Maschinen- und Anlagenbau, inklusive Technischem Einkauf, Terminplanung, Ressourcenverwaltung und der Kommunikation zwischen den beteiligten Abteilungen.
- **Administrative Unterstützung**: Sie unterstützen die Geschäftsleitung bei administrativen Aufgaben wie der Organisation von Meetings, dem Fuhrparkmanagement, der Reiseplanung und der Erstellung von Protokollen.
- **Unterstützung in der Produktentwicklung**: Sie helfen bei der Entwicklung neuer Produkte und wirken an der technischen Ausarbeitung von Angeboten mit.
- **Schnittstellenmanagement**: Sie fungieren als zentrale Kommunikationsschnittstelle zwischen der Geschäftsleitung, den Mitarbeitenden und den Kunden.
- **Dokumentations- und Vertragsbearbeitung**: Sie bearbeiten technische Dokumentationen, Verträge und Angebote, um eine reibungslose Abwicklung sicherzustellen.
- **Überwachung von Projekten**: Sie stellen sicher, dass die Projekte im Rahmen der vorgegebenen Zeitpläne und Budgetvorgaben umgesetzt werden.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes technisches Studium oder eine vergleichbare technische Aus- oder Weiterbildung.
- Idealerweise Berufserfahrung im Maschinen- und Anlagenbau.
- Ausgeprägtes technisches Verständnis sowie Problemlösungskompetenz, ergänzt durch betriebswirtschaftliche Kenntnisse.
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse; Kenntnisse in AutoCAD und SolidWorks sind von Vorteil.
- Führerschein Klasse 3 bzw. B.
- Kreativität, Innovationsfreude und Teamfähigkeit sowie exzellente Kommunikationsfähigkeiten.
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie ein hoher persönlicher Qualitätsanspruch.

Das erwartet Sie:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen Unternehmen.
- Ein dynamisches und kollegiales Arbeitsumfeld.
- Attraktive Entwicklungsmöglichkeiten und regelmäßige Weiterbildungen.
- Ein modernes Arbeitsumfeld und flexible Arbeitszeiten.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Anja Speichert

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 0

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Abteilung(en): Handwerk

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung, Zeitarbeit

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** EG 6

Impressum