

Das sind wir:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen. Dieser Job passt nicht? Dann einfach mit dem hanfried Team sprechen, [Initiativbewerbung übersenden](#) oder uns per [WhatsApp kontaktieren](#). Wir haben tolle Jobangebote in den unterschiedlichsten Bereichen für Dich.

Fachkraft (m/w/d) - Dokumentation / Dokumentenmanagement

(14170)

📍 Standort: Friedeburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 4000 - 4500 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Dein neuer Arbeitsplatz?

Für unseren Großkunden aus der Energiewirtschaft suchen wir für einen langfristigen Einsatz mit Übernahmeoption in die Stammbesellschaft am Standort Friedeburg eine

Fachkraft (m/w/d) - Dokumentation / Dokumentenmanagement

Deine Aufgaben:

- Strukturierung, Pflege und Qualitätssicherung von digitalen und physischen Dokumenten
- Definition und Einhaltung von Ablage-, Benennungs- und Versionierungsregeln
- Sicherstellen von Nachvollziehbarkeit, Vollständigkeit und Revisionssicherheit
- Key User für das Dokumentenmanagementsystem DocuWare
- Pflege und Konfiguration von Dokumentenablage, Metadaten, Workflows und Berechtigungen
- Erstellen und Pflege von Dokumentationsrichtlinien

Was Du mitbringst:

- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, gerne im Bereich der technischen Betriebsanlagen
- IT-Affinität und Freude an systemischen Arbeiten
- Kenntnisse Dokumentenmanagementsystem **DocuWare**
- Kenntnisse MS Office
- Gutes Verständnis für Geschäftsprozesse und digitale Workflows
- Grundkenntnisse Englisch
- Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick, Kreativität, Flexibilität und Teamfähigkeit

Was Du über uns wissen solltest:

- Unsere Zertifizierung nach DIN ISO 9001 bürgt für einen wertschätzenden und sicheren Umgang mit Bewerbern (m/w/d), Kunden und Mitarbeitern (m/w/d)
- Eine geregelte Arbeitszeit von 40 Stunden/Woche (keine Schicht)
- Eine übertarifliche Vergütung nach Deinen Vorstellungen
- Ein sehr gutes Betriebsklima in einem bekannten Unternehmen der Region
- Option auf Übernahme in die Stammbeslegschaft
- Ein engagiertes und unkompliziertes Team steht Dir durchgehend mit Rat und Tat zur Seite

Wir bedanken uns für die Zusendung Deiner Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Deinen Ansprechpartner Herrn Andre Wolf (andrewolf@hanfried.com).

Noch Fragen offen? Dann zögere nicht und rufe uns an unter: 0441/ 777 017 -33.

Wir freuen uns darauf, Dich bald als *hanfriedler* begrüßen zu dürfen!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

André Wolf

Niederlassungsleiter

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Heiligengeistwall 10

26122 Oldenburg

Tel.: +49 441 777 01 733

e-mail: andrewolf@hanfried.com

www: www.hanfried.com

Art(en) des Personalbedarfs: Zeitarbeit

Tarifvertrag: GVP (übertariflich)

[Impressum](#)

