Über uns:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen. Dieser Job passt nicht? Dann einfach mit dem hanfried Team sprechen, Initativbewerbung übersenden oder uns per WhatsApp kontaktieren. Wir haben tolle Jobangebote in den unterschiedlichsten Bereichen für Dich.

Verwaltungsangestellte (m/w/d) - öffentlicher Dienst

(13447)

Standort: Bremen Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Dein neuer Arbeitsplatz?

Für unser Partnerunternehmen aus dem öffentlichen Dienst suchen wir für einen langfristigen Einsatz für den Standort Bremen eine

Verwaltungsangestellte (m/w/d) - öffentlicher Dienst

Deine Aufgaben als Projektassistenz:

- Prüfung und Erstbearbeitung eingehender Aufträge
- Abstimmung, Koordination und Bearbeitung von studienbegleitenden Prozessen
- Durchführung von Recherchen zur Vorbereitung von Informationsunterlagen
- Beratung von Mitarbeitenden
- Unterstützung von Kommissionen, Gremien und Funktionsämtern
- Organisatorische und inhaltliche Vorbereitung von Raumplänen
- Bearbeitungen von Anträgen

Was Du mitbringst:

- Erfolgreich **abgeschlossenes Hochschulstudium** (Bachelor) im Public Management, Wirtschaftswissenschaften oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung
- Idealerweise mit Erfahrungen im Aufbau von Studiengängen
- Kenntnisse in **MS-Office und SAP**
- Gute Kenntnisse der **Englischen Sprache**
- Optimalerweise Erfahrung im Campusmanagementsystem
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Motiviert im Team zu arbeiten

Was Dich erwartet:

- Ein Einsatz im **öffentlichen Dienst**
- Eine geregelte Arbeitszeit von
- Eine **attraktive Vergütung**
- Umfangreiche Einarbeitung in den ersten Beschäftigungsmonaten

- Ein sehr gutes und professionelles Betriebsklima
- Ein engagiertes und unkompliziertes Team steht Dir durchgehend mit Rat und Tat zur Seite

Wir bedanken uns für die Zusendung Deiner Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Deinen Ansprechpartner Frau Mieke Kienast (miekekienast@hanfried.com).

Noch Fragen offen? Dann zögere nicht und rufe uns an unter: 0441/ 777 017 -22.

Wir freuen uns darauf, Dich bald als *hanfriedler* begrüßen zu dürfen!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Mieke Kienast

Personaldisponentin

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Heiligengeistwall 10

26122 Oldenburg

Tel.: +49 441 777 01 722

e-mail: miekekienast@hanfried.com

www: www.hanfried.com

Art(en) des Personalbedarfs: Zeitarbeit

Tarifvertrag: GVP (übertariflich)

Impressum