

Wer wir sind

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Assistenz (m/w/d) der Geschäftsführung - ab 24,00 € die Stunde

(13747)

📍 Standort: Bremen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 24 - 26 Euro pro Stunde

Ihr neuer Arbeitsplatz

Für einen renommierten Kunden in der Bremer Innenstadt suchen wir ab sofort eine/n

Assistent/in der Geschäftsführung

Aufgaben

- Koordination von Terminen und Organisation von Geschäftsreisen
- Unterstützung der Geschäftsführung in administrativen und inhaltlichen Belangen ist für eine/n Assistentin/en der Geschäftsführung das A und O
- Erstellung von Präsentationen und Vorbereitung/Nachbereitung von Besprechungen
- Aufgabenverteilung an Projektgruppen und Abteilungen steuern
- Mitarbeit an verschiedenen Projekten
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben und Gästebewirtung

Sie bringen mit

- Vorzugsweise abgeschlossenes wirtschaftliches Studium
- Berufserfahrung in Assistenzpositionen gerne als Assistenz der Geschäftsführung eines mittelständischen Unternehmens
- Einbringen eigener Ideen wird geschätzt
- Strukturierte Arbeitsweise und gepflegtes Erscheinungsbild
- Gute Kenntnisse in Excel und PowerPoint
- Gute Englischkenntnisse ergänzen das Profil

Wir bieten

- Eine sehr gute Einstiegschance bei einem führenden Arbeitgeber in Bremen
- Attraktive Vergütung
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben sowie eine starke Teamarbeit
- Zusätzliche Benefits wie Angebote im Gesundheitsmanagement

Interessiert? Senden Sie uns gerne Ihren Lebenslauf und Ihre Zeugnisse an OfficeHB@hanfried.com.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontaktaten für Stellenanzeige

Isa Böse

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 0

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Tarifvertrag: GVP Tarif

[Impressum](#)

