Über uns:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements.

Wir begleiten Jobsuchende und Talente bei der individuellen Karriereplanung und unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen mit passgenauen Recruiting Strategien.

Verwaltungsangestellter (m/w/d) im Öffentlichen Dienst in Teilzeit

(14100)

Standort: Bremen Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag Arbeitszeit: 19,6 - 19,6 Stunden pro Woche Gehaltsspektrum: 21,63 - 23,45 Euro pro Stunde

Ihr neuer Arbeitsplatz?

Für unseren Kunden im Öffentlichen Dienst in Bremen suchen wir **eine/n Verwaltungsangestellten (m/w/d)** – in Teilzeit

Die Aufgaben:

- Organisation und Unterstützung der Gremienarbeit
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen sowie Protokollführung
- Erstellung und Verwaltung administrativer Unterlagen
- Koordination von Wahlen und Abstimmungen
- Vertrags- und Abrechnungsmanagement
- SAP-gestütztes Controlling und Dokumentenprüfung
- Kommunikation und Beratung von Mitarbeitenden
- Bearbeitung allgemeiner administrativer Aufgaben

Ihr Profil:

- Kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung
- Erste Berufserfahrung ist wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Kenntnisse in SharePoint von Vorteil
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sie arbeiten gerne im Team und zeichnen sich durch eine strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise aus

Das erwartet Sie:

- Gute Einstiegsmöglichkeit in den Öffentlichen Dienst
- Attraktive Vergütung von 21,63€ - 23,45€ (je nach Qualifikation)
- Umfangreiche Einarbeitung durch Ihr neues Team
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Isa Böse

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 980

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Abteilung(en): Office

Tarifvertrag: TV-L **Entgeltgruppe:** E9a

Impressum