

Über uns:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Mitarbeiter (m/w/d) Verwaltungsservice

(12552)

📍 Standort: Bremen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Arbeitszeit: 39,2 - 39,2 Stunden pro Woche 💰 Gehaltsspektrum: 3073,97 - 3430,99 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihr neuer Arbeitsplatz?

Für unseren Kunden im Öffentlichen Dienst suchen wir eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für den Verwaltungsservice

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten (z.B. der MIA-Karten oder der Datenmüllentsorgung)
- Bearbeitung und Verteilung von Postein- und -ausgängen der Behörde
- Prüfung, Sortierung und Weiterleitung von Dokumenten, Akten und Vorgängen
- Verwaltung von Funktionspostfächern und Datenbeständen
- Digitalisierung, Scannen und elektronische Verteilung von Dokumenten sowie E-Akten
- Qualitätskontrolle, Archivierung und Dokumentenmanagement
- Fuhrparkmanagement von Dienstfahrzeugen

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)) oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Kommunikations-, Team- und Organisationsfähigkeit sowie hohe Verlässlichkeit und Sorgfalt

Das erwartet Sie:

- Gute Einstiegsmöglichkeit in den Öffentlichen Dienst
- Attraktive Vergütung von 3073,97€ - 3430,61€ (je nach Qualifikation)
- Umfangreiche Einarbeitung durch Ihr neues Team
- Abwechslungsreiche und spannende Aufgaben

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Isa Böse

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 980

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Zeitarbeit

Tarifvertrag: TV-L **Entgeltgruppe:** E5

[Impressum](#)

