

Über uns:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Sachbearbeiter m/w/d in der Arbeitsvorbereitung

(12083)

📍 Standort: Ritterhude 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 16 - 17 Euro pro Stunde

Ihr neuer Job?

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen **Sachbearbeiter (m/w/d) für die Arbeitsvorbereitung** im Raum Ritterhude.

Die Aufgaben:

- Laufkarten und weitere Dokumente drucken
- Versandpapiere erstellen
- Lieferpläne prüfen
- Termine verfolgen
- Statistiken überprüfen
- Präsentationen erstellen
- Gute PC bzw. MS-Office-Kenntnisse sind wichtig
- ERP-Erfahrung sehr von Vorteil

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse in der Nutzung von ERP-Systemen und MS Office-Anwendungen
- Organisationsgeschick und Hands-on-Mentalität
- Analytisches Denkvermögen und Problemlösungsfähigkeiten
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke für die Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen

Das erwartet Sie:

- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen Umfeld
- Möglichkeit, Ihre Fähigkeiten und Erfahrungen in der Arbeitsvorbereitung einzubringen und weiterzuentwickeln
- Angenehme Arbeitsatmosphäre und modern ausgestattete Arbeitsplätze
- Unterstützung bei der Einarbeitung und kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Anja Speichert

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 980

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Zeitarbeit

Tarifvertrag: GVP Tarif (übertariflich) **Entgeltgruppe:** EG 4

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the bottom half of the page, likely serving as a placeholder for a signature or stamp.