

Über uns:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Sachbearbeiterin (m/w/d) Öffentlicher Dienst

(14328)

📍 Standort: Bremen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 39,2 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 19,04 - 21,19 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre neuer Job?

Für unseren Kunden aus dem Öffentlichen Dienst in Bremen suchen wir ein/e Sachbearbeiter/in (m/w/d) für Antragsangelegenheiten.

Aufgaben:

- Erstellung von Unterlagen
- Bearbeitung von Anträgen
- Durchführung von Reporten und Abfragen im Datenmanagementsystem
- Schriftliche und Telefonische Beratung der Antragsstellenden in deutscher und englischer Sprache
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Erste Erfahrung in der Sachbearbeitung
- Sie zeichnet eine strukturierte und organisierte Arbeitsweise aus

Das erwartet Sie:

- Attraktive Möglichkeit für den Einstieg in den Öffentlichen Dienst
- Gleitzeit
- Umfangreiche Einarbeitung durch Ihre neues Team
- Vergütung nach dem TV-L E6

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Isa Böse

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 980

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Zeitarbeit

Tarifvertrag: TV-L **Entgeltgruppe:** E6

[Impressum](#)

