# Das sind wir:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

# Sachbearbeiter (m/w/d) Data Management

**(13161)**

Standort: Bremen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche
Gehaltsspektrum: 20 - 24 Euro pro Stunde

## Ihr neuer Job?

Wir suchen im Kundenauftrag einen **Sachbearbeiter (m/w/d) Data Management.**

## Ihre Aufgaben:

• Betreuung und Unterstützung der Fachabteilungen bei Fragen rund um den Materialstammprozess
• Prüfung und Sicherstellung der Datenqualität sowie Plausibilitätskontrolle im ERP-System
• Anlage, Pflege und Strukturierung von Materialstammdaten nach definierten Vorgaben
• Systemseitige Bearbeitung und Freigabe von Anforderungen aus den Fachbereichen
• Mitwirkung bei der Optimierung und Weiterentwicklung bestehender Materialstammprozesse
• Kommunikation und Abstimmung mit internationalen Ansprechpartnern im Bereich Materialstamm
• Durchführung interner Schulungen zu SAP-bezogenen Themen nach Vorgabe
• Pflege und Aktualisierung relevanter Stammdaten im SAP-/ERP-Umfeld

## Ihr Profil:

• Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
• Berufserfahrung im Bereich Stammdatenmanagement, Data Management oder vergleichbaren Tätigkeiten
• Erste Kenntnisse im SAP-Materialstamm oder im Umgang mit ERP-Systemen
• Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
• Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
• Kommunikationsstärke sowie Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachbereichen

## Das erwartet Sie:

• Eine langfristige Perspektive in einem internationalen Unternehmensumfeld
• Eine strukturierte Einarbeitung sowie individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

• Flexible Arbeitsstrukturen und ein kollegiales Teamumfeld
• Attraktive Vergütung sowie moderne Arbeitsmittel und Prozesse

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Anja Speichert

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -14

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

**Abteilung(en):** Office

**Art(en) des Personalbedarfs:** Zeitarbeit

**Tarifvertrag:** GVP (übertariflich)  **Entgeltgruppe:** EG 4

Impressum