Über uns:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen. Dieser Job passt nicht? Dann einfach mit dem hanfried Team sprechen, Initativbewerbung übersenden oder uns per WhatsApp kontaktieren. Wir haben tolle Jobangebote in den unterschiedlichsten Bereichen für Dich.

Sachbearbeiter (m/w/d) für Dokumentation (Teilzeit möglich)

(14448)

Standort: Wilhelmshaven | Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag | Arbeitszeit: 20 - 40 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 20 - 24 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Dein neuer Arbeitsplatz?

Für unser Partnerunternehmen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Wilhelmshaven einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für Dokumentation (Teilzeit möglich)

Deine Aufgaben:

- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Dokumentenverwaltung
- Pflege und Kontrolle von Dokumentenstrukturen und Versionen
- Unterstützung bei Qualitäts- und Compliance-Anforderungen
- Vorbereitung und Begleitung von Audits
- Organisation und Digitalisierung von Archivbeständen
- Aufbau und Pflege eines einheitlichen Dokumentationssystems
- Ansprechpartner (m/w/d) für Anwender im Dokumentenmanagementsystem DocuWare

Was Du mitbringst:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Wirtschafts- oder IT-Bereich oder ähnliches
- Kenntnisse in der technischen Dokumentation
- Idealerweise erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Kommunikative und aufgeschlossene Persönlichkeit
- Technische Affinität
- **Verhandlungssichere Deutschkenntnisse**
- Erste Kenntnisse in ERP-Systemen

Was Dich erwartet:

- Langfristige Beschäftigung
- Eine geregelte Arbeitszeit von **40 Stunden/Woche** - Teilzeit möglich
- Eine attraktive Vergütung
- Ein moderner Arbeitsplatz mit netten Kollegen
- Ein sehr gutes Betriebsklima

Wir bedanken uns für die Zusendung Deiner Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Deinen Ansprechpartner Frau Mieke Kienast (miekekienast@hanfried.com).

Noch Fragen offen? Dann zögere nicht und rufe uns an unter: 0441/ 777 017 -22.

Wir freuen uns darauf, Dich bald als *hanfriedler* begrüßen zu dürfen!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Mieke Kienast

Personaldisponentin

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Heiligengeistwall 10

26122 Oldenburg

Tel.: +49 441 777 01 722

e-mail: miekekienast@hanfried.com

www: www.hanfried.com

e-mail: andrewolf@hanfried.com

www: www.hanfried.com

Art(en) des Personalbedarfs: Zeitarbeit

Impressum