Wer wir sind

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Vorstandsassistenz (m/w/d) ab 20€/Std.

(13462)

Standort: Bremen | Anstellungsart(en): Vollzeit | Gehaltsspektrum: 20 - 25 Euro pro Stunde

Ihr neuer Arbeitsplatz?

Für ein renommiertes Unternehmen suchen wir eine **Vorstandassistenz (m/w/d)** ab 20€

Die Aufgaben

- Unterstützung des Vorstands
- Terminierung, Buchung von Besprechungsräumen, Vor- und Nachbereitung der Termine
- Administrative Tätigkeiten, Erstellung von Unterlagen und Präsentationen
- Reiseorganisation und -buchung
- Allgemeine Assistenzaufgaben

Die Qualifikationen

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Den Mut Englisch zu sprechen
- Ein souveränes und freundliches Auftreten
- Ein hohes Organisationsgeschick
- Gerne Berufserfahrung als Assistenz des Vorstands/der Vorständin oder vergleichbarer Position

Benefits

- Sehr gute Übernahmechancen bei einem der Top-Arbeitgeber Deutschlands
- Sonderzahlungen und Equal-Pay ab dem ersten Tag
- Gute Parkmöglichkeiten
- Umfangreiche Einarbeitung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an OfficeHB@hanfried.com.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Isa Böse

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 980

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Tarifvertrag: GVP Tarif

Impressum