Wer wir sind:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Assistenz (m/w/d) Steuerrecht

(14012)

Standort: Hamburg

Ihr neuer Arbeitsplatz:

Eine weltweit agierende Rechtsanwaltskanzlei sucht derzeit zur Unterstützung des bestehenden Teams am Standort Hamburg eine **Assistenz (m/w/d) Steuerrecht.**

Ihre Aufgaben:

- Terminkoordination
- Abwickeln der täglichen Korrespondenz
- Überarbeiten von Dokumenten und Präsentationen
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- Organisieren von Geschäftsreisen inkl. Reisekostenabrechnung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fremdsprachensekretär (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Relevante Berufserfahrungen
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sorgfältige Arbeitsweise und Teamfähigkeit

Was wir bieten:

- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Lohnnebenleistungen (Fahrtkosten, Essenszuschuss, Zuschuss Fitness etc.)
- Attraktive Vergütung
- Sportangebote, frisches Obst und kostenfreie Getränke

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns doch gerne Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail zu!

Sie haben noch weitere Fragen? Zögern Sie nicht und rufen Sie Herrn Deisner unter der 040/ 822 20 02 -57 an.

Wir freuen uns darauf, Sie bald als *hanfriedler* begrüßen zu dürfen!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Jan Deisner

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Holzdamm 51 | 20099 Hamburg

Tel.: +49 40 822 20 02 57

Mobil : +49 172 842 45 89

Abonniere den Kanal hanfried Jobnewsletter Hamburg auf WhatsApp:
https://whatsapp.com/channel/0029Vb0QssE3mFY8IT06Vx0o