Über uns:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Assistenz (m/w/d) Personalentwicklung

(14401)

Standort: Bremen | Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel | Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 19,36 - 21,39 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre neue Position?

Für unseren Kunden aus dem Öffentlichen Dienst in Bremen suchen wir eine Assistenz (m/w/d) in der Personalentwicklung

Aufgaben:

- Unterstützung der Personalentwicklerinnen im operativen Tagesgeschäft
- Pflege und Verwaltung der analogen und digitalen Dokumentenablage
- Erste Erfahrung in der Organisation und Abwicklung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Prüfung von Rechnungen im internen System
- Vorbereitung interner Mitbestimmungsverfahren
- Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zur Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder mit dem Schwerpunkt im Personalbereich, oder gleichwertige Qualifikation
- Berufserfahrung in der Personalentwicklung, insbesondere in der Organisation von Fort- und Weiterbildungen
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Ausgeprägtes Kommunikations- und Organisationsgeschick
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das erwartet Sie:

- Gleitzeit
- Attraktive Vergütung nach dem TVÖD VKA
- Strukturierte Einarbeitung durch Ihr neues Team
- Gute Einstiegsmöglichkeit in den Öffentlichen Dienst

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Zeitarbeit

Tarifvertrag: TVÖD VKA **Entgeltgruppe:** E6

Impressum