

Wer wir sind

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Sekretär (m/w/d) im Konzern

(13463)

 Standort: Bremen  Gehaltsspektrum: 24,01 Euro pro Stunde

Wen wir suchen

Für einen Konzern aus Bremen suchen wir in Arbeitnehmerüberlassung nach einem **Sekretär (m/w/d)**

Die Aufgaben

- Als Sekretär (m/w/d) sind Sie für die Organisation des Sekretariats inklusive Koordination und Überwachung der Vorgänge im Sekretariat zuständig
- Sie bearbeiten die Urlaubs- und Krankmeldungen der Etage
- Übernehmen unterstützende Tätigkeiten für die Abteilung inklusive der Führungskraft
- Sie bestellen Büromaterial
- Erstellen Statistiken und Präsentationen
- Organisation von Veranstaltungen, Reisen und Meetings inklusive Protokollführung

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein wirtschaftliches Studium
- Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse im Umgang mit MS Office Programmen
- Sie zeichnet eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise aus

Was wir bieten

- Ein attraktiver Stundenlohn von 24,01€ zzgl. Sonderzahlungen
- Sehr gute Übernahmechancen im Konzern
- 30 Tage Urlaub
- Umfangreiche Einarbeitung
- Ausreichend Parkmöglichkeiten

Kontaktdaten

Isa Böse

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 980

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Art(en) des Personalbedarfs: Zeitarbeit

Tarifvertrag: GVP Tarif (übertariflich)

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the lower half of the page, likely serving as a placeholder for a logo or additional information.